РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ВОЛГОГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ

СРЕДНЕАХТУБИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН АДМИНИСТРАЦИЯ

СУХОДОЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.03.2023 г.

№ 8

Об официальном сайте администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов самоуправления", руководствуясь Уставом Суходольского местного Среднеахтубинского поселения муниципального района сельского Волгоградской области, администрация Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об официальном сайте администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области;

Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области;

Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области;

Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области и ответственных лиц за подготовку этой информации.

- 2. Официальный сайт администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области имеет доменное имя в зоне .PФ (.RU) https://суходольское.pф/
- 3. Определить официальными страницами администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области: в социальной сети "ВКонтакте" https://vk.com/suhodol34adm, в социальной сети "Одноклассники" https://ok.ru/suhodol.adm.

Сельская Дума Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области размещает информацию о своей деятельности и осуществляет коммуникации с населением через официальные страницы администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

- 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в установленном порядке.
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.Главы Суходольского сельского поселения

Б.А. Антонов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 27.03.2023 г. № 7

положение

об официальном сайте администрации Суходольскогосельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте администрации Суходольского Среднеахтубинского поселения муниципального Волгоградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах Российской самоуправления Федерации", местного В Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" сельского Уставом Суходольского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организационнотехнического обеспечения, а также порядок технического сопровождения (поддержка в работоспособном состоянии) и информационного наполнения официального сайта администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.
- 1.3. Сайт администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области является официальным в сети Интернет.
- 1.4. Основным назначением сайта является информирование населения Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области о деятельности администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее Администрация) посредством представления пользователям сети Интернет доступа к информации, размещенной на сайте.
- 1.5. В связи с отсутствием официального сайта в сельской Думе Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, и других органах местного самоуправления Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального

района Волгоградской области, по согласованию с этими органами размещение их официальной информации возможно на официальном сайте администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области.

Подведомственные организации с учетом особенностей сферы их деятельности по согласованию с Администрацией, могут не создавать официальные страницы для размещения информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

- 1.6. Информация о деятельности Администрации сведения о работе, проводимых мероприятиях Администрации в пределах ее полномочий, а также организаций, подведомственных Администрации (далее подведомственные организации), а также иная информация включенная в Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области и ответственных лиц за подготовку этой информации.
- 1.7. Пользователь информацией гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, государственные органы, органы местного самоуправления и иные лица, осуществляющие поиск информации.
- 1.8. Деятельность по поддержке сайта осуществляется на принципах информационной открытости.
- 1.9. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов сайта обязательным требованием является ссылка на электронный адрес сайта.

2. Основные требования к информационному пополнению и обеспечению доступа к информации о деятельности Администрации, размещаемой на сайте

- 2.1. Достоверность информации о деятельности Администрации.
- 2.2. Соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Администрации.
- 2.3. Изъятие из предоставляемой информации о деятельности Администрации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.
- 2.4. Создание Администрацией пределах СВОИХ полномочий организационно-технических И других условий, необходимых ДЛЯ реализации права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области. a также муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией.

2.5. Учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации, при планировании бюджетного финансирования Администрации.

3. Организационно-техническое обеспечение

- 3.1. Официальный сайт Администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области— совокупность объектов информационной инфраструктуры Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, размещенных в сетях Интернет общего пользования, обеспечивающих доступ граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области и другой информации, чей электронный адрес включает доменное имя, права на которое принадлежат Администрации.
 - 3.2. специалист Администрации (далее отдел) осуществляет:
 - доступ к информации о деятельности Администрации;
- управление процессом размещения информации на сайте, техническое сопровождение, подготовку информации и информационное наполнение сайта;
 - техническое и программное сопровождение сайта;
- сбор заявок на размещение информации от органов местного самоуправления Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, подведомственных организаций и подготовку информации для размещения на сайте.
 - 3.3. Администрация осуществляет:
 - контроль за актуальностью информации, публикуемой на сайте;
- сбор заявок на размещение новостной информации от структурных подразделений Администрации;
- контроль за информационным наполнением и обновлением всех разделов сайта;
 - работу с запросами, поступившими по сети Интернет.
- 3.4. Из числа сотрудников отдела назначаются работники, ответственные за:
 - непосредственное размещение информационных материалов на сайте;
 - контроль функционирования интерактивных сервисов сайта;
- сбор запросов, поступивших по сети Интернет, их регистрацию и передачу главе Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на рассмотрение;
 - качество и структуру информационного содержания сайта;
 - выполнение требований информационной безопасности;
 - соблюдение прав доступа к административной части сайта;
 - подготовку документов, связанных с работой сайта;

- техническое сопровождение сайта (администрирование, развитие программно-технических средств);
 - обеспечение доступа к информационным ресурсам сайта.

Указанные ответственные работники имеют право доступа ко всем подсистемам административной части сайта.

- 3.5. Руководители структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, подведомственных организаций предоставляют информацию о своей работе или деятельности в администрацию Суходольского сельского поселения.
- 3.6. Ответственность за соответствие представленных материалов, своевременность представления информации, ее полноту, актуальность, точность, достоверность и соответствие документов на бумажных носителях их электронным копиям, пригодность для размещения на сайте возлагается на руководителей структурных подразделений Администрации, органов местного самоуправления Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, подведомственных организаций, предоставляющих информацию.

4. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о деятельности Администрации

Должностные лица органов местного самоуправления Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, подведомственных организаций, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Администрации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации

- 5.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".
- 5.2. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации производится путем ежедневной проверки работоспособности сайта посредством распространенных веб-браузеров.

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 27.03.2023 г. № 7

ТРЕБОВАНИЯ

к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

- 1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее Сайт) должны предоставлять доступ пользователям для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
- 2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на оборудовании пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
- 3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
- 4. Технологические и программные средства ведения Сайта должны обеспечивать:
- 4.1. ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения Сайта;
- 4.2. регулярное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающий возможность ее восстановления с указанного носителя;
- 4.3. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.
- 5. Информация на Сайте должна размещаться на русском языке. Часть информации, помимо русского языка, может размещаться на иностранных языках.
- 6. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 27.03.2023 г. №7

ПОРЯДОК

организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

- 1.1. Правовое регулирование отношений, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального области (далее - ОМС), осуществляется района Волгоградской соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее - Федеральный закон 8-ФЗ), № нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, Уставом Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области (далее – Устав), а также настоящим Порядком.
- 1.2. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на правоотношения, предусмотренные частью 5 статьи 2 Федерального закона N_2 8- Φ 3.
- 1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе № 8-Ф3.
- 1.4. Ответственными за организацию доступа к информации о деятельности ОМС в пределах установленной компетенции являются структурные подразделения Администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области и должностные лица, уполномоченные на предоставление такой информации.

2. Способы доступа к информации о деятельности ОМС

2.1. Доступ к информации о деятельности ОМС может обеспечиваться следующими способами:

обнародование (опубликование) информации о деятельности ОМС в средствах массовой информации;

размещение информации о деятельности ОМС в информационнотелекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет);

присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиальных (совещательных) органов Администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области;

предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности ОМС;

иными способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области.

3. Права и обязанности структурных подразделений Администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области и должностных лиц, ответственных за организацию доступа к информации о деятельности ОМС

- 3.1. Должностные лица, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности ОМС, вправе отказать в обеспечении доступа к информации в случае, когда Администрация Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области не располагает и не обязана располагать запрашиваемой информацией, а также в случае пересылки запроса о предоставлении информации в другой орган местного самоуправления, подведомственные организации, о чем сообщается лицу, направившему запрос.
- 3.2. Должностные лица и структурные подразделения Администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области, ответственные за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности ОМС, обязаны:

обеспечивать исполнение положений Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", положений Федерального закона № 8-ФЗ, а также иных муниципальных правовых актов, касающихся вопросов обеспечения доступа к информации о деятельности ОМС;

обеспечивать доступ граждан (физических лиц), числе TOM представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, информации Администрации Суходольского сельского Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области на заседаниях коллегиальных (совещательных) органов Администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими организацию их проведения;

обеспечивать исполнение положений Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

4. Контроль и ответственность за обеспечение доступа к информации о деятельности ОМС

- 4.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности **OMC** осуществляют руководители структурных подразделений Администрации Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского Волгоградской муниципального района области, органов местного самоуправления Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального Волгоградской подведомственных района области, организаций.
- 4.2. Должностные лица, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности ОМС, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Суходольскогосельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области от 27.03.2023 г. № 7

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности органов местного самоуправления Суходольского сельского поселения Среднеахтубинского муниципального района Волгоградской области и ответственных лиц за подготовку этой информации

Π/Π	Перечень информации	Ответственные	Периодичность
		за	размещения
		предоставление	

1.1 Наименование и структурнам подразделений, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов почты, номера контактных телефонов почты, ноддерживается в актуальном состоянии подразделений, их задачи и функции подразделений, их задачи и функции подразделений дней со дня подписания подразделений дней со дня принятия правово акта о структуре Администрации, поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии подразделений Администрации подразделений Администрации подразделений, их задачи и функции подразделений дна подписания акта, подразделений, их задачи и функции подразделения подразделения в течение 10 рабочих дней со д подписания кта, туткердившего компетенцию Администрации, с структурных подразделения в течение 15 рабочих дней со д подписания правового акта о создании организаций, спри наличии) с электронными адресами официальных сайтах и официальных сайтах и официальных сайтах и официальных сайтах и официальных сайтах подразделений, руководителях Администрации, с еструктурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласни указанных лиц иные сведения о них) 1.6 Перечни информационных систем, банков данных, ресстров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласни указанных лиц иные сведения о них) 1.6 Перечни информационных систем, банков данных, ресстров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций (1.7 Сведения о средствах массовой информации, учрежденных организаций (1.7 Сведения о бофициальных страниция с образделений актуальном состоянии поддерживается в актуальном осстоянии поддерживается в актуальном состоянии под			информации	
П. Наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адрес электрошной почты, номера контактных телефонов подпораживается в актуальном состоянии подразделений, их задачи и функциях структурных подразделений, их задачи и функциях подразделений и функциях структурных подразделений и функциях структурных подразделений и функции поддерживается в актуальном состоянии в течение 10 правовых актов, определяющих полномочия длей со для подписания акта, утвердившего компетенцию Администрации, ее структурных подразделений, их задачи и функции подразделений и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера контактных телефонов, информация об официальных сайтах и официальных страницах (при напичнии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет" 1.5 Сведения о руководителях Администрации, ес структурных подразделеных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о шку заначных поддерживается в актуальном состоянии 1.6 Перечни информационных систем, банков данных, ресстров, регистров, нахолящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций (при наличии) с указателями данных, ресстров, регистров, нахолящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций поддерживается в актуальном состоянии 1.7 Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрации (при наличии) с указателями актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии	1	Общая информация об администрации Су	1 1	ьского поселения
1.1 Наименование и структура Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов подподнами поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии подразделений Администрации; подразделений Администрации состоянии подразделений Администрации подразделений Администрации подразделений Администрации состоянии в течение 10 рабочих дней со д подписания акта, труктурных подразделений, их задачи и функции подразделений почты (при наличии), помера контактных телефонов, информация об официальных сайтах и официальных страницах (при наличии) с электронными адресами официальных сайтах и официальных страницах (при наличии), с постоянии поддерживается в актуальном состоянии по		Среднеахтубинскогомуниципального райо	на Волгоградско	
почтовый адрес, алекс электронной почты, помера контактных телефонов 1.2 Сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях структурных подразделений Администрации в течение 10 рабочих дней со д подписания акта, отруктурных подразделений, их задачи и функции в течение 10 рабочих дней со д подписания акта, отрунструных подразделений, их задачи и функции в течение 10 рабочих дней со д подписания акта, отружения, их задачи и функции в течение 10 рабочих дней со д подписания, с структурных подразделений, их задачи и функции в течение 15 рабочих дней со д подписания, с структурного подразделения в течение 15 рабочих дней со д подписания с с турктурного подразделения об создании организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера контактных телефонов, информация об официальных сайтов и указателями даресами официальных сайтов и указателями даресами официальных сайтов и указателями даресами официальных сайтов и указателями данных страница (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страница (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страница (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страница (при каманых лиц иные сведения о подрерживается в актуальном состоянии 1.6 Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, нахолящихся в весдении структурных подразделений состоянии поддерживается в актуальном состоянии 1.7 Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией поддерживается в актуальном состоянии 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии		Администра	ция)	
почтовый адрес, адрес электронной почты, помера контактных телефонов 1.2 Сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях структурных подразделений Администрации в течение 10 рабочих дней со д подписания акта, отруктурных подразделений, их задачи и функции в течение 10 рабочих дней со д подписания акта, отрунения, сведения о битактных телефонов, информация об официальных сайтов и унравленым адресами организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера контактных телефонов, информация об официальных сайтов и указателями данных страницах (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страница (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страница (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страница (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страница (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страница (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страница (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных, страница (при наличии) с электронными актуальном состоянии 1.5 Сведения о руководителях Администрации, ее структурных подразделений, руководителях подразделений, руководителях подразделений состоянии поддерживается в актуальном состоянии 1.6 Перечии информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений состоянии поддерживается в актуальном состоянии 1.7 Сведения о средствах массовой информации, поддерживается в актуальном состоянии 1.8 Информация об официальных страницах длинистрации (при наличии) с указателями поддерживается в актуальном состоянии 1.8 Информация об официальных страницах длинистрации (при наличии) с указателями ракуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии 1.8 Информация об официальных страницах длинистрации (при наличии) с ука				T
помера контактных телефонов Принятия правово акта о структуре Администрации; поддерживается в актуальном состоянии 1.2 Сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях структурных подразделений Администрации подразделений Администрации подразделений Окаминистрации подразделений Окаминистрации подразделений Окаминистрации подразделений Окаминистрации, се структурных подразделений, их задачи и функции рабочих дней со д подписания акта, утвердившего компетенцию Администрации, се структурных подразделений организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера контактных телефонов, информация об официальных сайтах и официальных сатов и указателями даресами официальных сайтов и указателями даресами официальных сайтов и указателями даресами официальных сайтов и указателями даньых страница (при наличии); от дектронными адресами официальных сайтов и указателями даньых страница (при наличии); от дектронными адресами официальных сайтов и указателями даньых страница (при наличии); от дектронными адресами официальных сайтов и указателями даньых страница (при наличии); от дектронными адресами официальных сайтов и указателями даньых страница (при наличии); от дектронными адресами официальных сайтов и указателями даньых страница (при наличии); от дектронными состоянии 1.5 Сведения о руководителях Администрации, се структурных подразделений даньых, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций (при наличии); от дектронных организаций 1.6 Перечии информационных систем, баков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений дактуальном состоянии осстоянии об официальных страницах дактуальном осстоянии поддерживается в актуальном осстоянии поддерживается в актуальном осстоянии поддерж		** **		_
акта о структуре Администрации; поддерживается в актуальном состоянии 1.2 Сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях структурных подразделений Администрации состоянии 1.3 Перечень законов и иных нормативных подвазделений, их задачи и функции рабочих дней со д подписания акта, утвердившего компетенцию Администрации, се структурных подразделений, их задачи и функции рабочих дней со д подписания акта, утвердившего компетенцию Администрации, се структурного подразделения в течение 10 подписания акта, утвердившего компетенцию Администрации, се структурного подразделения в течение 15 рабочих дней со д подписания правового акта о создании официальных сайтах и официальных официальных сайтах и официальных сайтах и официальных в актуальном состоянии 1.5 Сведения о русководителях массовой информации, учрежденных официальных страницах ддинистрации (при паличии) с указатслями поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состо				
Администрации; поддерживается в актуальном состоянии		номера контактных телефонов		
Поддерживается в актуальном состоянии				1 0 0 1
1.2 Сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях структурных подразделений Администрации 1.3 Перечень законов и иных нормативных правовых яктуальном состоянии 1.4 Перечень законов и иных нормативных подразделений, их задачи и функции рабочих дней со д компетенцию Администрации, ее структурных подразделений, их задачи и функции утвердившего компетенцию Администрации, ее структурного подразделения 1.4 Наименование подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера контактных телефонов, информация об официальных сайтах и официальных страницах (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет" 1.5 Сведения о руководителях Администрации, ее структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указапных лиц иные сведения о них) 1.6 Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организации 1.7 Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрации (при наличии) с указателями 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями поддерживается в актуальном состоянии 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями актуальном состояния поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состояния поддерживается в актуальном состо				-
1.2 Сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях структурных подразделений Администрации состоянии 1.3 Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия Администрации, ее структурных подразделений, их задачи и функции утвердившего долисания акта, утвердившего подписания акта, организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера контактных телефонов, информация об создании организации; страницах (при наличии) с улектронными адресами официальных сайтах и официальных страница (при наличии) с умазателями данных страница структурных подразделений, руководителях Подведомственных организации (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) 1.6 Перечни информационных систем, банков данных, реестрок, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организации (подведомственных организации) 1.6 Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организации 1.7 Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрациий (поддерживается в актуальном состоянии 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями актуальном состоянии 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями				•
1.2 Сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях структурных подразделений Администрации (дея структурных подразделений, их задачи и функции подразделений Администрации (дея структурных подразделений, их задачи и функции в течение 10 рабочих дней со д подписания акта, утвердившего компетенцию Администрации, е структурных подразделений их задачи и функции 1.4 Наименование подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера контактных телефонов, информация об официальных сайтах и официальных страницах (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сеги "Интернет" подписания поддерживается в актуальном состоянии 1.5 Сведения о руководителях Администрации, е структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) в течение 15 рабочих дней со д назначения; поддерживается в актуальном состоянии 1.6 Перечии информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций поддерживается в актуальном состоянии 1.7 Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией поддерживается в актуальном состоянии 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями поддерживается в актуальном состоянии				1
задачах и функциях структурных подразделений Администрации 1.3 Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия Администрации, се структурных подразделений, их задачи и функции утвердившего компетенцию Администрации, е структурного подразделения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера контактных телефонов, виформация об официальных сайтах и официальных сайтах и официальных сайтах и официальных сайтах и официальных сайтов и указателями даресами официальных систем, банков даресами официальных систем, банков даресами официальном состоянии 1.6 Перечни информационных систем, банков даресами официальном состоянии отодерживается в актуальном состоянии отодерживается в актуальном состоянии образивается	1.0			
1.3 Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия Администрации, ее структурных подразделений, их задачи и функции рабочих дней со д подписания акта, утвердившего компетенцию Администрации, ее структурных подразделений их задачи и функции рабочих дней со д подписания акта, утвердившего компетенцию Администрации, ее структурного подразделения в течение 15 рабочих дней со д подписания электронной почты (при наличии), номера контактных телефонов, информация об официальных сайтах и официальных страницах (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет" состоянии в течение 15 рабочих дней со д актуальном состоянии в течение 15 рабочих дней со д актуальном данных страниц в сети "Интернет" состоянии в течение 15 рабочих дней со д назначения; организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) подреживается в актуальном состоянии 1.6 Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций 1.7 Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией актуальном состоянии 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями актуальном поддерживается в актуальном поддерживается в актуальном состоянии 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями		<u> </u>		_
1.3 Перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих полномочия Администрации, ее структурных подразделений, их задачи и функции в течение 10 рабочих дней со д подписания акта, утвердившего компетенцию Администрации, е структурного подразделения 1.4 Наименование подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера контактных телефонов, информация об официальных сайтах и официальных организации; страницах (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет" подписания правового акта о создании организации; поддерживается в актуальном состоянии 1.5 Сведения о руководителях Администрации, е с структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) в течение 15 рабочих дней со д назначения; поддерживается в актуальном состоянии 1.6 Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций поддерживается в актуальном состоянии 1.7 Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией поддерживается в актуальном состоянии 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями поддерживается в актуальном состоянии		17 11		
правовых актов, определяющих полномочия Администрации, ее структурных подразделений, их задачи и функции 1.4 Наименование подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса электронной почты (при наличии), номера контактных телефонов, информация об официальных сайтах и официальных страницах (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет" 1.5 Сведения о руководителях Администрации, е структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) 1.6 Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций 1.7 Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрации, поддерживается в актуальном состоянии 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями актуальном состоянии 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями актуальном состоянии		± ±		
Администрации, ее структурных подразделений, их задачи и функции подразделений, их задачи и функции подразделений Администрации, е структурного подразделения 1.4 Наименование подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера контактных телефонов, информация об официальных сайтах и официальных страницах (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет" состоянии поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в ак		1		
подразделений, их задачи и функции Темерация и функции Темерация и функции Темерация и функции Темерация и функции и функции и функции, е структурного подразделения Темерация, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера контактных телефонов, информация об официальных сайтах и официальных официальных страницах (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страница в сети "Интернет" Темерация и функтурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) Темерация и формационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций Темерация о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией актуальном состоянии Темерация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями актуальном состоянии Темерация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями актуальном состоянии		•		ř
компетенцию Администрации, е структурного подразделения 1.4 Наименование подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера контактных телефонов, информация об официальных сайтах и официальных официальных страницах (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страница с сеги "Интернет" 1.5 Сведения о руководителях Администрации, ее структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) 1.6 Перечни информационных систем, банков данных, ресстров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций 1.7 Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией актуальном состоянии 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями				· ·
Администрации, е структурного подразделения 1.4 Наименование подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера контактных телефонов, информация об официальных сайтах и официальных страницах (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет" 1.5 Сведения о руководителях Администрации, е с структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) 1.6 Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций 1.7 Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии		подразделении, их задачи и функции		r -
Структурного подразделения				· ·
подразделения				•
1.4 Наименование подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера контактных телефонов, информация об официальных сайтах и официальных страницах (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет" поддерживается в актуальном состоянии 1.5 Сведения о руководителях Администрации, ее структурных подразделений, организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) в течение 15 рабочих дней со д назначения; поддерживается в актуальном состоянии 1.6 Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций поддерживается в актуальном состоянии 1.7 Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией поддерживается в актуальном состоянии 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями поддерживается в актуальном				1
организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера контактных телефонов, информация об официальных сайтах и официальных страницах (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет" 1.5 Сведения о руководителях Администрации, ее структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) 1.6 Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений данных, роганизаций 1.7 Сведения о средствах массовой информации, организаций 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями актуальном состоянии	1 1	TT		
функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера контактных телефонов, информация об официальных сайтах и официальных страницах (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет" 1.5 Сведения о руководителях Администрации, ее структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) 1.6 Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций 1.7 Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями	1.4			
электронной почты (при наличии), номера контактных телефонов, информация об официальных сайтах и официальных страницах (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет" 1.5 Сведения о руководителях Администрации, ее структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) 1.6 Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций 1.7 Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии		•		ř
контактных телефонов, информация об официальных сайтах и официальных страницах (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет" состоянии 1.5 Сведения о руководителях Администрации, ее структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) 1.6 Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций 1.7 Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией поддерживается в актуальном состоянии 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями актуальном				
официальных сайтах и официальных страницах (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет" состоянии 1.5 Сведения о руководителях Администрации, ее структурных подразделений, рабочих дней со друководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) 1.6 Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций 1.7 Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией актуальном состоянии 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями актуальном		• ' •		·
страницах (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет" 1.5 Сведения о руководителях Администрации, ее структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) 1.6 Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций 1.7 Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией актуальном состоянии 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии				
адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет" 1.5 Сведения о руководителях Администрации, ее структурных подразделений, рабочих дней со друководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) 1.6 Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций 1.7 Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией актуальном состоянии 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями актуальном		*		
данных страниц в сети "Интернет" 1.5 Сведения о руководителях Администрации, ее структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) 1.6 Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций 1.7 Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией актуальном состоянии 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями в течение 15 рабочих дней со д назначения; поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии поддерживается в актуальном состоянии				_
1.5 Сведения о руководителях Администрации, ее структурных подразделений, рабочих дней со д руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) 1.6 Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций 1.7 Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией актуальном состоянии 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями актуальном				
ее структурных подразделений, рабочих дней со д руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) 1.6 Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций 1.7 Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией актуальном состоянии 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями	1 5	1 1		
руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) 1.6 Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций 1.7 Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией поддерживается в актуальном состоянии 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями		1 ,		
организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) 1.6 Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций 1.7 Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией поддерживается в актуальном состоянии 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями		1, 1, ,		ř
также при согласии указанных лиц иные сведения о них) 1.6 Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций 1.7 Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией поддерживается в актуальном состоянии 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями				· ·
сведения о них) 1.6 Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций 1.7 Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией поддерживается в актуальном состоянии 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями		1 1		-
1.6 Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций поддерживается в состоянии 1.7 Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией поддерживается в актуальном состоянии 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями поддерживается в актуальном		-		
данных, реестров, регистров, находящихся в ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций 1.7 Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией актуальном состоянии 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями актуальном	16			
ведении структурных подразделений Администрации, подведомственных организаций 1.7 Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией поддерживается в актуальном состоянии 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями актуальном	1.0			•
Администрации, подведомственных организаций 1.7 Сведения о средствах массовой информации, поддерживается в учрежденных Администрацией актуальном состоянии 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями актуальном		, 1 , 1 , 1		1 -
организаций 1.7 Сведения о средствах массовой информации, поддерживается в актуальном состоянии 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями		17 71 1		
1.7 Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией поддерживается в актуальном состоянии 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями поддерживается в актуальном				
учрежденных Администрацией актуальном состоянии 1.8 Информация об официальных страницах Администрации (при наличии) с указателями актуальном				поддерживается в
1.8 Информация об официальных страницах думинистрации (при наличии) с указателями актуальном				•
1.8 Информация об официальных страницах думинистрации (при наличии) с указателями актуальном		V 1 (1)		
Администрации (при наличии) с указателями актуальном	1.8	Информация об официальных страницах		
				•
1 / 1 /				_
1.9 Информация о проводимых Администрацией поддерживается в	1.9			

	или подведомственными организациями		актуальном
	опросах и иных мероприятиях, связанных с		состоянии
	выявлением мнения граждан (физических		
	лиц), материалы по вопросам, которые		
	выносятся Администрацией на публичное		
	слушание и (или) общественное обсуждение,		
	и результаты публичных слушаний или		
	общественных обсуждений, а также		
	информацию о способах направления		
	гражданами (физическими лицами) своих		
	предложений в электронной форме		
<u></u>			
1.10	Информация о проводимых Администрацией		поддерживается в
	публичных слушаниях и общественных		актуальном
	обсуждениях с использованием Единого		состоянии
	портала государственных и муниципальных		
	услуг		
2	Информация о нормотворческой деятел	пьности Админис	страции, в т.ч.:
2.1	нормативные правовые акты, принятые		в течение 5 рабочих
-,-	Администрацией, включая сведения о		дней со дня
	внесении в них изменений, признании их		подписания
	утратившими силу		правового акта
2.2	сведения о нормативно-правовых актах		в течение 10
12.2	Администрации, признанных судом		рабочих дней со дня
	недействующими		поступления
	ine denotify to include		судебного
			постановления в
			Администрацию
2.3	сведения о государственной регистрации		в течение 5 рабочих
	нормативных правовых актов,		дней со дня
	муниципальных правовых актов в случаях,		государственной
	установленных законодательством		регистрации
	Российской Федерации		правового акта
2.4	тексты проектов муниципальных правовых		в течение 5 рабочих
	актов, внесенных сельской Думой		дней со дня
	Суходольского сельского поселения		направления
	Среднеахтубинского муниципального района		правового акта в
	Волгоградской области (далее – Дума)		сельскую Думу
	Zomorpudania como in (dunto Zimu)		Суходольского
			сельского поселения
2.5	информация о закупках товаров, работ, услуг		поддерживается в
	для обеспечения государственных и		актуальном
	муниципальных нужд в соответствии с		состоянии
	законодательством Российской Федерации о		
	контрактной системе в сфере закупок		
	товаров, работ, услуг для обеспечения		
	государственных и муниципальных нужд		
2.6	административные регламенты		в течение 5 рабочих
[0	предоставления государственных и		дней со дня
	муниципальных услуг в действующей		подписания
	редакции		нормативного
1	Podardin		in primiting to

			правового акта
27	установленные формы обращений, заявлений		•
2.1			поддерживается в
	и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в		актуальном
	1 1		состоянии
	соответствии с законами и иными		
	нормативными правовыми актами,		
2.0	муниципальными правовыми актами		
2.8	порядок обжалования муниципальных		поддерживается в
	правовых актов		актуальном
	TI 1		состоянии
3	Информация об участии Админи	страции в мероп	риятиях
2 1	Hard and course of any comment And course and course		
3.1	Информация об участии Администрации в		поддерживается в
	целевых и иных программах,		актуальном
	международном, межрегиональном,		состоянии
2.2	межмуниципальном сотрудничестве		
5.2	Информация об участии представителей		в течение одного
	Администрации в мероприятиях,		дня со дня
	проводимых Администрацией, в том числе		завершения
	сведения об официальных визитах и о		официального
	рабочих поездках руководителей и		мероприятия
	официальных делегаций Администрации		
	Информация о результатах проверок,		не позднее 5
	проведенных Администрацией,		рабочих дней со дня
	подведомственными организациями в		подписания актов
	пределах их полномочий, а также о		проверок
	результатах проверок, проведенных в		
	Администрации, подведомственных		
	организациях		
5	Тексты официальных выступлений и		в течение одного
	заявлений главы Суходольского сельского		дня со дня
	поселения		официального
	Среднеахтубинскогомуниципального района		выступления или
	Волгоградской области, заместителей главы		заявления
	Суходольского сельского поселения		
	Среднеахтубинского муниципального района		
6	Волгоградской области Статистическая информация о деятель	пости А плиниса	mailini pau.
١	Статистическая информация о деятелн	оности А дминист	рации, в т.ч
61	статистические данные и показатели,		в сроки,
	характеризующие состояние и динамику		установленные
	развития экономической, социальной и иных		федеральным
	сфер жизнедеятельности, регулирование		федеральным планом
	которых отнесено к полномочиям		статистических
	Администрации		работ
62	сведения об использовании Администрацией,		ежеквартально
0.2	сведения об использовании Администрациеи, подведомственными организациями		сжеквартальни
	подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств		
6.2	•		AWAWDONTO III IIA
0.3	сведения о предоставленных организациям и		ежеквартально
	индивидуальным предпринимателям льготах,		
	отсрочках, рассрочках, о списании		

	задолженности по платежам в бюджеты		
	бюджетной системы Российской Федерации		
7	Информация о кадровом обеспечен	нии Алминистра	ши рти:
'	информация о кадровом обеспечен	нии Администрат	ции, в 1.ч
7 1	порядок поступления граждан на		в течение 15
	муниципальную службу в Администрацию		рабочих дней с
			момента вступления
			в силу нормативного
			акта
7.2	сведения о вакантных должностях		в течение 15
	муниципальной службы, имеющихся в		рабочих дней после
	Администрации и ее структурных		появления вакансии
	подразделениях с правами юридического		
	лица		
7.3	квалификационные требования к кандидатам		в течение 5 рабочих
	на замещение вакантных должностей		дней со дня
	муниципальной службы		утверждения
7.4	условия и результаты конкурсов на		условия конкурса
	замещение вакантных должностей		размещаются не
	муниципальной службы		позднее чем за 20
			дней до дня
			проведения
			конкурса.
			Результаты - в
			течение 3 рабочих
			дней после
			проведения
<u></u>			конкурса
	номера телефонов, по которым можно		поддерживается в
	получить информацию по вопросу		актуальном
	замещения вакантных должностей в		состоянии
	Администрации		(1
8	Информация о работе Администрации с обра		
	организаций (юридических лиц), обществен		
	органов, органов местного са	моуправления, в	T.4
Q 1	порядок и время приема граждан		в течение 5 рабочих
0.1	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе		в течение 3 раоочих дней со дня
	представителей организаций (юридических		дней со дня утверждения
	лиц), общественных объединений,		правового акта
	государственных органов, органов местного		inpuboboro untu
	самоуправления, порядок рассмотрения их		
	обращений с указанием актов,		
	регулирующих эту деятельность		
	фамилия, имя и отчество руководителя		поддерживается в
	подразделения или иного должностного		актуальном
	лица, к полномочиям которых отнесены		состоянии
	организация приема лиц, указанных в		
	подпункте 9.1, обеспечение рассмотрения их		
	обращений, а также номер телефона, по		
	которому можно получить информацию		
-			

	справочного характера		
8.3	обзоры обращений лиц, указанных в		ежеквартально
	подпункте 9.1, а также обобщенная		
	информация о результатах рассмотрения		
	этих обращений и принятых мерах		
9	Иная информацию о деятельности Администрации:		
9.1	Планы деятельности Администрации,		в течение 5 рабочих
	ежегодный отчет Администрации		дней со дня
			утверждения
9.2	Показатели для оценки эффективности		в течение 5 рабочих
	деятельности Администрации		дней со дня
	_		утверждения